**T.C.**

**HAKKÂRİ VALİLİĞİ**

**İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No**  | **VATANDAŞA SUNULAN** **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN** **TAMAMLANMA** **SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)**  |
| **01**  | Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Edinimi Müracaatları  |  1-Talebin amacını ve taşınmaza ilişkin bilgileri içeren başvuru dilekçesi. 2-Şirketin Taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi, 3-Şirketin bağlı olduğu Vergi Dairesi ve vergi numarası, 4-Şirketin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet konusunu, ortaklarının isimlerini veya unvanlarını tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge, 5-Yabancı gerçek kişi ortakların kimlik belgelerinin noter tasdikli suretleri, ortağın yabancı tüzel kişi olması halinde ise, şirketin ilgili Türk Konsolosluğunca veya Lahey Devletler özel hukuku konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin tasdiki mecburiyetinin kaldırılması sözleşme hükümlerine göre tasdik edilmiş faaliyet belgesi, 6-Şirketin Yöneticilerinin isimleri kimlik belgeleri ve adresleri, 7- Varsa son üç yıla kadar şirket bilançosu,  | 30 Gün  |
| **02**  | Yabancı Sermayeli Şirketlerin Sınırlı AyniHak EdinimiMüracaatları |   1-Talebin amacını ve taşınmaza ilişkin bilgileri içeren başvuru dilekçesi, 2-Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi, 3-Şirketin bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası, 4-Şirketin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet konusunu, ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünde son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge.  | **5 Gün**  |
| **03**  | Valilik Kitaplık Ve DokümantasyonMerkezi |  Kitap İstek Formunun Doldurulması   | **15 Dakika**  |
|  Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgenin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.  |
| **İlk Müracaat Yeri**  | **İkinci Müracaat Yeri**  |
| **Adı Soyadı**  | **Haci Bayram ÖZCAN** | **Adı Soyadı**  | **Halil İbrahim KÖROĞLU** |
| **Unvanı**  | **İl Planlama ve Koordinasyon Müdür V.**  | **Unvanı**  | **Vali Yardımcısı**  |
| **Adres**  | **Hakkâri Valiliği**  | **Adres**  | **Hakkâri Valiliği**  |
| **Tel.**  | **0 438 211 3773** | **Tel.**  | **0 438 211 20 20**  |
| **Faks**  | **-** | **Faks**  | **-** |
| **E-Posta**  | **h.bayram.ozcan@icisleri.gov.tr**  | **E-Posta**  | **h.ibrahim.koroglu@icisleri.gov.tr**  |